

## WYPOWIEDZENIE UMOWY RACHUNKU BANKOWEGO

<b>Nazwa Firmy</b>	
<b>REGON lub NIP</b> (gdy brak NIP - państwo rejestracji, nazwa rejestru handlowego oraz numer i data rejestracji)	

### Niniejszym wypowiadam Umowę

#### Numer rachunku

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia\*,

za skutkiem na dzień .....

\***Uwaga!** nie wcześniej niż po 7 dniach od daty złożenia wypowiedzenia\*

Środki znajdujące się na rachunku, po potrąceniu obowiązujących prowizji i opłat proszę przelać na rachunek nr

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

należący do .....

(w przypadku braku wskazania dysponenta, jako odbiorca przelewu zostanie wskazany posiadacz zamykanego rachunku)

Zwracam wydane do rachunku:

karty mikroprocesorowe i czytniki,

blankiety czekowe.

Jednocześnie z dniem zamknięcia odwołuję wszystkie zlecenia płatnicze złożone do tego rachunku.

..... Miejscowość i data	..... Podpis/-y osób/-y uprawnionych do reprezentacji/ dysponowania rachunkiem
-----------------------------	---

#### Instrukcja:

1. Wypełnij wszystkie pola zamieszczone na wniosku.
2. Wydrukuj wniosek.
3. Podpisz wniosek podpisem jaki złożyłeś w banku.
4. Wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją firmy wniosek, wyślij w jednej z form:
  - a) skan na adres e-mail: [cok.zamknienia.firmowe@velobank.pl](mailto:cok.zamknienia.firmowe@velobank.pl) dla standardowego okresu wypowiedzenia
  - [cok.zamknienia.firmowe2@velobank.pl](mailto:cok.zamknienia.firmowe2@velobank.pl) dla skróconego okresu wypowiedzenia

**Uwaga:** wniosek zostanie zrealizowany wyłącznie w przypadku przesłania go z adresu e-mail, który podałeś w banku jako e-mail korespondencyjny firmy

- b) skan przez Bankowość Internetową (BI) jeżeli taką posiadasz,
- c) w wersji papierowej na adres: VeloBank S.A. ul. Harcerska 14, 44-335 Jastrzębie Zdrój