

WNIOSEK O ZABLOKOWANIE KARTY/WYDANIE NOWEJ KARTY MIKROPROCESOROWEJ

Nazwa Firmy															
REGON lub NIP <small>(gdy brak NIP - państwo rejestracji, nazwa rejestru handlowego oraz numer i data rejestracji)</small>															
<input type="checkbox"/> dotyczy wszystkich rachunków <input type="checkbox"/> dotyczy rachunku wskazanego poniżej:															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>															
<input type="checkbox"/> Wnoszę o zablokowanie karty mikroprocesorowej															
Dane użytkownika do zablokowania/ wydania nowej karty:															
Imię i Nazwisko	PESEL – w przypadku braku data urodzenia i kraj urodzenia														
Identyfikator dotychczasowej karty	Okres blokady (tylko w przypadku zablokowania karty tymczasowo)														
<input type="checkbox"/> Zwracam kartę mikroprocesorową <input type="checkbox"/> Nie zwracam karty mikroprocesorowej															
<input type="checkbox"/> Wnoszę o wydanie nowej karty mikroprocesorowej															
Nową kartę mikroprocesorową proszę przesłać na adres:															
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr												
..... Miejscowość i data	 Podpis/-y osób/-y uprawnionych do reprezentacji/ dysponowania rachunkiem													

Instrukcja:

1. Wypełnij wszystkie pola zamieszczone na wniosku.
2. Wydrukuj wniosek.
3. Podpisz wniosek podpisem jaki złożyłeś w banku.
4. Wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją firmy wniosek, wyślij w jednej z form:
 - a) skan na adres e-mail: cok@velobank.pl **Uwaga:** wniosek zostanie zrealizowany wyłącznie w przypadku przesłania go z adresu e-mail, który podałeś w banku jako e-mail korespondencyjny firmy.
 - b) skan przez Bankowość Internetową (BI) jeżeli taką posiadasz,
 - c) w wersji papierowej na adres: VeloBank S.A. Kancelaria, ul. Harcerska 14, 44-335 Jastrzębie - Zdrój