

WNIOSEK O DOSTĘP/ZMIANY W BANKOWOŚCI VELOBIZNES

Nazwa Firmy	
REGON lub NIP <small>(gdy brak NIP - państwo rejestracji, nazwa rejestru handlowego oraz numer i data rejestracji)</small>	

Należy zaznaczyć zgodnie z wyborem:			
<input type="checkbox"/> wszystkich rachunków	<input type="checkbox"/> wybranego rachunku wskazanego poniżej:		
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>			
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>			
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>			
Prosimy o wydanie:			
<input type="checkbox"/>	czytnika do kart mikroprocesorowych	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	ilość
Ustalamy:			
Maksymalną kwotę pojedynczej operacji		PLN, słownie:	
Maksymalną dzienną kwotę operacji		PLN, słownie:	

Lp.	Wariant składania dyspozycji w systemie bankowości VeloBiznes (prosimy zaznaczyć zgodnie z wyborem):
1	_____ osoba(y) z części I
2	_____ osoby, w tym co najmniej jedna z części II
3	_____ osoba(y) z części I i _____ osoba(y) z części II
4	_____ osoba(y) z części I lub _____ osoba(y) z części II

Lista użytkowników			
Osoby upoważnione do dysponowania środkami pieniężnymi (obowiązuje od dnia podpisania)			
CZĘŚĆ I			
Lp.	Imię i nazwisko PESEL	Wnioskujemy o wydanie	Sposób akceptacji zleceń <small>(tylko dla osób, które już mają uprawnienia)</small>
1		<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa
2		<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa

CZĘŚĆ II

1	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa
2	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa

Użytkownikami pomocniczymi VeloBiznes bez prawa akceptacji zleceń, są:

Lp.	Imię i nazwisko PESEL	Wnioskujemy o wydanie	Sposób logowania
1		<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa
2		<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa
3		<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa	<input type="checkbox"/> Token <input type="checkbox"/> Karta mikroprocesorowa

Administratorami praw dostępu w systemie VeloBiznes są:

(Administratorem może zostać tylko osoba mająca prawo do dysponowania środkami pieniężnymi. Administrator ma dostęp do parametrów aplikacji – może przydzielać użytkownikom uprawnienia do rachunków, w tym również możliwość akceptacji zleceń)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL

Użytkownicy do usunięcia:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL

Proszę o usunięcie wszystkich niewymienionych użytkowników

Każdy z Użytkowników wskazanych powyżej musi podpisać w obecności pracownika banku lub zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów - Kartę Informacyjną, jeśli jeszcze nie ma założonej kartoteki w banku.

WAŻNE:

W przypadku braku odrębnej dyspozycji Posiadacza elektroniczny dostęp będzie przyznany do wszystkich rachunków.

<p>..... Miejscowość i data</p>	<p>..... Podpis/-y osób/-y uprawnionych do reprezentacji/ dysponowania rachunkiem</p>
-------------------------------------	---

Potwierdzam tożsamość przedstawiciela firmy oraz fakt złożenia przez niego podpisu w mojej obecności Stosujemy w przypadku złożenia podpisów w obecności pracownika banku	<p>..... Podpis pracownika banku</p>
--	--